

NÕUSTAMIS-JA KOOLITUSKESKUS VASTUTUS ÜLDTINGIMUSED

Kehtivad alates 08.06.2025

Sisukord

1. ÜLDINE.....	1
2. MÕISTED.....	1
3. TINGIMUSTE JA HINNAKIRJA KEHTESTAMINE JA MUUTMINE.....	2
4. KLIENDI JA TEMA ESINDAJA IDENTIFITSEERIMINE.....	3
5. LEPINGU SÕLMIMINE.....	4
6. KLIENDI ESINDAMINE.....	4
7. NÕUDED DOKUMENTIDELE.....	5
8. POOLTEVAHELINE SUHTLUS.....	6
9. SALADUS JA KLIENDIANDMETE TÖÖTLEMINE.....	6
10. HOOLDUS JA ARENDUS.....	7
11. TEENUSTASUD, KULUD, VÕLGNEVUSED, MAKSUD.....	8
12. LEPINGU LÕPETAMINE.....	8
13. VASTUTUS.....	9
14. VAIDLUSTE LAHENDAMINE JA KOHTUALLUVUS.....	9
15. KOHALDATAV ÕIGUS.....	9

1 ÜLDINE

1.1 Üldtingimused sätestavad üldised reeglid, mida kohaldatakse Nõustamis-ja Koolituskeskus Vastutus ja Kliendi vahelistes suhetes. Üldtingimusi kohaldatakse niivõrd, kui võrd Teenusetingimused või Lepingud ei sätesta teisiti.

1.2 Lisaks Üldtingimustele, Teenusetingimustele ja Lepingutele Koolituskeskuse ja Kliendi vahelistes suhetes heast tavast ning hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.

2 MÕISTED

2.1 Alljärgnevatel mõistritel on käesolevates Üldtingimustes järgmised tähendused:

Hinnakiri on Koolituskeskuse Teenuste hinnakiri.

Kliendi tegelik kasusaaja on isik, kes lõppkokkuvõttes omab või kontrollib Klienti.

Kliendiandmed on mis tahes teave, mis on Koolituskeskusele Kliendi kohta teada ja mida seaduse kohaselt loetakse saladuseks. Kliendiandmed võivad sisaldada ka andmed, mida loetakse ka isikuandmeks.

Kliendiga seotud isikud on Kliendi esindajad, tegelikud kasusaajad ja füüsilised või juriidilised isikud, kellel on Kliendi üle otsene või kaudne valitsev mõju.

Klient on juriidiline isik või füüsiline isikust ettevõtja, kes kasutab või on avaldanud Koolituskeskusele soovi kasutada Nõustamis-ja Koolituskeskus Vastutus Teenust.

Leping on iga Poolte vahel sõlmitud leping Teenuse osutamise kohta.

Koolituskeskuse veebileht on veebileht aadressil www.noustamiskeskusvastutus.ee

Nõustamis-ja Koolituskeskus Vastutus on ettevõtte registrikoodiga 14932693.

Pool on Klient ja Koolituskeskus kumbki eraldi.

Pooled on Klient ja Koolituskeskus ühiselt.

Teenus on Koolituskeskuse poolt Kliendile osutav teenus.

Teenusetingimused on iga Teenuse tingimused.

Toiming on mis tahes tehing või muu tegevus, mida Koolituskeskus Lepingu kohaselt teeb kas Kliendi Korralduse alusel või ilma selleta, kui see on Lepinguga lubatud või nõutud.

Üldtingimused on käesolevad Koolituskeskuse üldtingimused.

2.2 Ülaltoodud mõistritel on kõigis Lepingutes, Teenusetingimustes ja Hinnakirjas sama tähendus, kui neis dokumentides ei ole sätestatud teisiti.

3 TINGIMUSTE JA HINNAKIRJA KEHTESTAMINE JA MUUTMINE

3.1 Koolituskeskus kehtestab üldtingimused, Teenusetingimused ja Hinnakirja.

3.2 Üldtingimused ja Hinnakiri on avaldatud Koolituskeskuse veebilehel. Teenusetingimused on avaldatud Koolituskeskuse veebilehel või Koolituskeskus edastab need Kliendile enne vastava Teenuse osutamist või Lepingu sõlmimist.

3.3 Vastuolu korral käesolevate Üldtingimuste ja Teenusetingimuste vahel on Teenusetingimused vastava Teenuse osas ülimuslikud. Vastuolu korral käesolevate Üldtingimuste või Teenusetingimuste ja Poolte poolt eraldi kokkulepitud tingimuse vahel on ülimuslik Poolte poolt eraldi kokkulepitud tingimus.

3.4 Koolituskeskusel on õigus Üldtingimusi, Teenusetingimusi ja Hinnakirja ühepoolset muuta, teatades muudatustest Klientidele vähemalt 30 päeva ette (nt Koolituskeskuse veebilehel või e-posti kaudu). Kliendil on õigus muutustest mõjutatud Leping hiljemalt enne muudatuste jõustumist lõpetada, teatades sellest Koolituskeskusele kirjalikult või muul

kokkulepitud viisil ning täites enne lõpetamist kõik oma Lepingust tulenevad kohustused. Kõigile Lepingutele, mida muudatused puudutavad ja mida ei ole enne muudatuste jõustumist lõpetatud, kohalduvad muudatused alates Koolituskeskuse poolt teatatud muudatuste jõustumise kuupäevast.

3.5 Koolituskeskusel on õigus põhjendatud juhtudel ühepoolselt muuta Hinnakirja sellest ette teatamata või teatades sellest ette vähem kui 30 päeva. Sellisel juhul teavitab Koolituskeskus Kliente muudatustest viivitamatult. Kliendil on õigus muutustest mõjutatud Leping kohe lõpetada, teatades sellest Koolituskeskusele kirjalikult või muul kokkulepitud viisil ning täites enne lõpetamist kõik oma Lepingust tulenevad kohustused. Kõigile Lepingutele, mida muudatused puudutavad, kohalduvad muudatused alates Koolituskeskuse poolt teatatud muudatuste jõustumise kuupäevast.

Koolituskeskusel ei ole kohustust järgida 30-päevast etteteatamistähtaega ka juhul, kui ta kehtestab teenustasu uuele Teenusele, alandab olemasoleva Teenuse eest makstavat tasu või muudab Teenusetingimusi muul viisil Klientidele soodsamaks.

4 KLIENDI JA TEMA ESINDAJA IDENTIFITSEERIMINE

4.1 Juriidiline isik või füüsiliselt isikust ettevõtja, kes soovib saada Koolituskeskuse Kliendiks, peab esitama Koolituskeskusele kõik dokumendid ja andmed, mida Koolituskeskus nõuab Kliendi identifitseerimiseks vastavalt kehtivatele seadustele ja Koolituskeskuse kehtestatud reeglitele.

4.2 Kliendi iga esindaja peab enne Kliendi esmakordset esindamist suhetes Koolituskeskusega võimaldama end Koolituskeskusel identifitseerida vastavalt kehtivatele seadustele ja Koolituskeskuse kehtestatud reeglitele ning ilmuma selleks Koolituskeskuse kontoris Koolituskeskuse kokkulepitud ajal.

4.3 Füüsiline isik identifitseeritakse temaga samas kohas viibides, kui seadusest ja Koolituskeskuse reeglitest ei tulene teisiti. Eesti kodanik identifitseeritakse Eesti passi, Eesti ID-kaardi või muu Koolituskeskusele aktsepteeritava isikut tõendava dokumendi alusel. Välisriigi kodanik identifitseeritakse Koolituskeskusele aktsepteeritava isikut tõendava dokumendi alusel.

4.4 Eesti juriidiline isik ja välisriigi äriühingu Eesti filiaal identifitseeritakse vastava Eesti registri andmete alusel. Asutamisel olev Eesti juriidiline isik identifitseeritakse asutamislepingu või asutamisohtsuse alusel.

4.5 Välisriigi juriidiline isik identifitseeritakse vastava välisriigi registri andmete, kui need on Koolituskeskusele kättesaadavad, ja muude Koolituskeskuse poolt nõutud dokumentide alusel, nt. registreerimistunnistus, põhikirja jne.

4.6 Koolituskeskusel on õigus nõuda identifitseeritavalt isikult täiendavaid andmeid ja dokumente, nt. põhikirja, andmeid juhtorganite liikmete, asutajate, aktsionäride ja tegelike kasusaajate kohta.

4.7 Klient on teadlik ja nõustub, et Koolituskeskus võib hankida riigile kuuluvatest ja muudest andmebaasidest teavet Kliendi ja tema esindaja identifitseerimiseks ning nende poolt esitatud andmete ja dokumentide kontrollimiseks.

4.8 Koolituskeskus ei ole kohustatud vastu võtma andmeid ja dokumente, mille autentsust ja kehtivust ei ole võimalik muust sõltumatust ja usaldusväärsest allikast mõistliku jõupingutusega kontrollida.

5 LEPINGU SÕLMIMINE

5.1 Koolituskeskus loob kliendisuhete ja sõlmib Lepinguid Klientidega, kes vastavad Koolituskeskuse kehtestatud Kliendivaliku kriteeriumitele. Kliendivaliku kriteeriumid võivad seada nõudeid selliste parameetrite kohta nagu näiteks Kliendi tegevusala, tegevuspiirkond, Teenuste kasutamise minimaalne sagedus või mahud jne.

5.2 Kliendivaliku kriteeriumid on avaldatud Koolituskeskuse veebilehel. Koolituskeskusel on õigus ühepoolset muuta oma Kliendivaliku kriteeriume ilma eelneva teavitamiseta.

5.3 Koolituskeskusel on ainuõigus otsustada, kellega leping sõlmida või mitte sõlmida, kui seadusest ei tulene teisiti.

5.3 Leping jõustub selle allkirjastamisel Koolituskeskuse ja Kliendi poolt ning on sõlmitud tähtajatult, kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti.

5.4 Koolituskeskus ei sõlmi Lepingut isikuga, keda või kelle esindajat ei ole Koolituskeskusel võimalik Koolituskeskuse poolt kehtestatud nõuete kohaselt identifitseerida või kes keeldub esitamist või ei ole esitanud.

6 KLIENDI ESINDAMINE

6.1 Juriidiline isik võib sõlmida Koolituskeskusega Lepingut või anda Koolituskeskusele Korralduse oma seadusjärgse esindaja või volituse alusel tegutseva esindaja kaudu. Koolituskeskuse nõudmisel saab juriidiline isik sõlmida Lepingut või anda Korralduse ainult oma seadusjärgse esindaja kaudu.

6.2 Füüsilisest isikust ettevõtja võib sõlmida Koolituskeskusega Lepingu või anda Koolituskeskusele Korralduse isiklikult või esindaja kaudu. Koolituskeskuse nõudmisel saab füüsilisest isikust ettevõtja sõlmida Lepingu või anda Korralduse ainult isiklikult.

6.3 Esindusõigust tõendav dokument (nt volikiri) peab olema Koolituskeskusele vastuvõetavas vormis. Koolituskeskusel on õigus nõuda Kliendilt esindusõigust tõendava dokumendi notariaalset tõestamist.

6.4 Koolituskeskus ei ole kohustatud aktsepteerima dokumenti, milles esindusõigus on väljendatud ebaselgelt või mitmeti mõistetavalt.

6.5 Koolituskeskusel on õigus lugeda esindusõigust tõendav dokument kehtivaks seni, kuni Klient ei ole Koolituskeskuse esindusõiguse lõppemisest teavitanud. Klient on kohustatud Koolituskeskuse esindusõiguse lõppemisest teavitama ka siis, kui teade esindusõiguse lõppemise kohta on avaldatud Ametlikes Teadaannetes või muus avalikus infokanalia või kui esindusõiguse lõppemise kohta on tehtud kohtu või muu vaidlusi lahendava organi otsus.

6.6 Kui Klient ei ole oma esindaja esindusõiguse lõppemisest Koolituskeskuse teavitanud, ei vastuta Koolituskeskus sellise isiku poolt Kliendi nimelt tehtud tehingu või antud Korralduse vastuvõtmise ja täitmise tagajärjel Kliendile tekkinud kahju eest.

7 NÕUDED DOKUMENTIDELE

7.1 Kliendi poolt Koolituskeskusele esitatav dokument peab olema originaal või selle notariaalselt kinnitatud koopia.

7.2 Koolituskeskusel on õigus eeldada, et Kliendi esitatud dokument on autentne, kehtiv ja täielik.

7.3 Kui dokument on muus keeles kui eesti või inglise keel, on Koolituskeskusel õigus nõuda Kliendilt dokumendi tõlkimist vandetõlgi poolt eesti või inglise keelde.

7.4 Koolituskeskusel on õigus nõuda Kliendilt välisriigis väljaantud dokumendi legaliseerimist või apostillimist, kui Eesti Vabariigi ja vastava riigi vahelises lepingus ei ole sätestatud teisiti.

7.5 Esitatavad dokumendid hangib Klient omal kulul, sealhulgas, kuid mitte ainult, nendega seotud riigilõivud, tõlkeja autentimiskulud. Koolituskeskusel on õigus Kliendi esitatud originaaldokument endale jätta (v.a isikut tõendav dokument) või teha sellest koopia.

7.6 Koolituskeskusel on õigus nõuda, et Klient või tema esindaja allkirjastaks Koolituskeskusele esitatava dokumendi Koolituskeskuse kontoris Koolituskeskuse esindaja juuresolekul või allkirja notariaalset kinnitamist.

7.7 Kui esitatud dokument ei vasta Koolituskeskuse nõuetele või tekib kahtlus selle ehtsuses, kehtivuses või täielikkuses, on Koolituskeskusel õigus keelduda selle vastuvõtmisest ning jätta soovitud Leping sõlmimata või antud Korraldus täitmata.

8. POOLTEVAHELINE SUHTLUS

8.1 Koolituskeskus edastab Klientidele teavet oma veebilehel, e-posti teel, posti teel või muul kokkulepitud viisil.

8.2 Klient võib edastada Koolituskeskusele teavet e-posti teel, posti teel või muul Koolituskeskuse poolt aktsepteeritud viisil.

8.3 Kui Lepingus on sätestatud konkreetsed kontaktid, kasutavad Pooled neid kontakte vastava Lepingu alusel teabe vahetamiseks. Kui Kliendiga ei ole võimalik ühendust saada Lepingus toodud või kliendi poolt Koolituskeskusele muul viisil teatatud kontaktidel, on Koolituskeskusel õigus kasutada Kliendiga ühenduse saamiseks muid Koolituskeskusele teadaolevaid Kliendi võimalikke kontaktandmeid.

8.4 Klient on kohustatud viivitamatult teavitama Koolituskeskuse oma kontaktandmete ja muude andmete muutumisest, mis võivad mõjutada Pooltevahelist suhtlust või tehinguid. Koolituskeskusel on õigus lugeda Kliendi antud kontaktandmed õigeks ja kehtivaks seni, kui Klient ei ole Koolituskeskuse andmete muutumisest teavitanud.

8.5 Klient on kohustatud viivitamatult kontrollima Koolituskeskuselt saadud teatel sisalduva teabe õigsust ning avastatud ebaõigetest andmetest Koolituskeskuse viivitamatult teavitama.

8.6 Pooltevahelise suhtluse keeleks on eesti keel või Kliendi soovil vene keel. Koolituskeskusel on õigus muus keeles dokumente mitte vastu võtta ja muus keeles suhtlemisest keelduda.

8.7 Poole poolt teisele Poolele saadetud teade loetakse esitatuks, kui adressaat on selle kätte saanud. Teade, mis jõudis Pooleni puhkepäeval või pärast kella 17.00 tööpäeval, loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval.

8.8 Kui Koolituskeskus on saanud teate, mis ei vasta käesolevate Üldtingimuste 6., 7 või 8 peatüki nõuetele, on Koolituskeskusel õigus lugeda selline teade mitteesitatuks, kuni see on nimetatud nõuetega vastavusse viidud.

9 SALADUS JA KLIENDIANDMETE TÖÖTLEMINE

9.1 Saladuseks on kõik Koolituskeskusele Kliendi kohta teatavaks saanud andmed ja hinnangud, välja arvatud andmed, mis on avalikud või õigustatud huvi korral muudest

allikatest kättesaadavad. Saladuse alla ei kuuldu ka koondandmed ega muud andmed, mille alusel ei ole võimalik tuvastada Klienti või Kliente, keda sellised andmed puudutavad.

9.2 Koolituskeskus hoiab Kliendiandmeid konfidentsiaalsena. Koolituskeskusel on õigus ilma Kliendi nõusolekuta avaldada Kliendiandmeid sellistele isikutele ja asutustele, kellele Koolituskeskusel on seaduse kohaselt õigus või kohustus Kliendiandmeid avaldada, ning üksnes seadusega lubatud ulatuses.

9.3 Klient nõustub, et Koolituskeskusel on õigus avaldada Kliendiandmeid alltoodud eesmärkidel ning isikutele:

- (a) Teenuste osutamiseks teeb Koolituskeskus koostööd partneritega, kellele Koolituskeskus võib sellise koostöö raames ja eesmärgil avaldada Kliendiandmeid.
- (b) Lepingute sõlmimise ettevalmistamiseks või Lepingutest tulenevate õiguste ja kohustuste täitmiseks on Koolituskeskusel õigus avaldada Kliendiandmeid Lepinguga seotud isikutele.
- (c) Koolituskeskusel on õigus avaldada Kliendiandmeid Kliendi tegelikele kasusaajatele, eelkõige tunne-oma-klienti meetmete rakendamiseks.
- (d) Kui Klient on viivitanud Koolituskeskusele võlgnetava makse tasumisega kauem 45 päeva, on Koolituskeskusel õigus avaldada teavet Kliendi võlgnevuse kohta avalikes maksehäireregistrites.

9.4 Lisaks Kliendi poolt Koolituskeskusele esitatavatele andmetele võib Koolituskeskus neid andmeid kontrollida ja täiendada avalikest allikatest ja muudest õiguspäraselt juurdepääsetavatest allikatest pärit andmetega.

9.5 Isikuandmed on mis tahes andmed tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta. Koolituskeskus töötleb isikuandmeid vastavalt Koolituskeskuse veebilehel avaldatud privaatsustingimustele.

10 HOOLDUS JA ARENDUS

10.1 Koolituskeskusel on õigus peatada Teenuse osutamine ajaks, mis on vajalik Koolituskeskuse büroose plaaniliseks hoolduseks ja arenduseks või tõrgete kõrvaldamiseks.

10.2 Koolituskeskus teavitab Kliente eelnevalt planeeritavatest hooldus-ja arendustöödest.

10.3 Koolituskeskus teeb parandustööd mis tahes ajal esimesel võimalusel.

10.4 Koolituskeskus ei vastuta hooldus-ja arendustöödest ning süsteemitõrgete kõrvaldamiseks tehtud töödest tingitud võimalike viivituste eest Korralduste täitmisel.

11 TEENUSTASUD, KULUD, VÕLGNEVUSED, MAKSUD

11.1 Klient tasub osutatud Teenuste ja tehtud Toimingute eest Koolituskeskusele tasu vastavalt Hinnakirjale. Pooled võivad kokku leppida ka Hinnakirjast erinevas teenustasus.

11.2 Klient hüvitab Koolituskeskusele kõik kulud, mida Koolituskeskus on kandnud Korralduste täitmisel ja Toimingute tegemisel, samuti Kliendi võlgnevuse sissenõudmine. Kliendi nõudmisel esitab Koolituskeskus tehtud kulutusi tõendava dokumendi.

11.3 Kui Klient on viivituses Koolituskeskusele võlgnetava makse tasumisega, on ta kohustatud maksma Koolituskeskusele viivist, mida Koolituskeskus arvutab võlgnetavalt summalt iga viivitatud päeva eest vastavalt Hinnakirjas toodud määrale. Viivis muutub sissenõutavaks kohe selle tekkimisel.

11.4 Klient saab teavet võlgnevuse kohta kokkulepitud sidekanali kaudu.

12 LEPINGU LÕPETAMINE

12.1 Tähtajatu Lepingut võib kumbki Pool korralise ülesõutlemisega lõpetada, teatades sellest teisele Poolele vähemalt 30 päeva ette, kui Lepingust või seaduse imperatiivsetest sättest ei tulene teisiti.

12.2 Kui Klient ei vasta enam Koolituskeskuse Kliendivaliku kriteeriumitele kas Kliendiga seotud asjaolude muutumise või Koolituskeskuse poolt Kliendivaliku kriteeriumite muutmise tõttu, on Koolituskeskusel õigus Leping korralise ülesõutlemisega lõpetada, teatades sellest Kliendile vähemalt 30 päeva ette.

12.3 Koolituskeskusel on õigus Leping erakorralise ülesõutlemisega koheselt lõpetada, kui:

- (a) Klient keeldub esitamist või ei ole esitanud, Koolituskeskuse määratud tähtajaks või mõistlikku aja jooksul Koolituskeskuse nõudmisest;
- (b) Klient on esitanud Koolituskeskusele valeandmeid Kliendi, temaga seotud isikute või tegevuse kohta.;
- (c) Klient on esitanud Koolituskeskusele võltsitud dokumendi;
- (d) Klient ei ole Koolituskeskuse teavitanud olulisest muudatusest Koolituskeskusele esitatud andmetes, kui Klient teadis või pidi teadma, et Koolituskeskus tugines või võib jätkuvalt tugineda sellistele andmetele Kliendi puudutava otsuse tegemisel;
- (e) Klient on Lepingut oluliselt või korduvalt rikkunud ja kui rikkumist on võimalik heastada, ei ole ta rikkumist Koolituskeskuse poolt selleks määratud tähtaja jooksul heastanud;

(f) Klient on tekitanud Koolituskeskusele olulise kahju või sellise kahju tekkimise oht on suur.

12.4 Lepingu ülesütlemise avaldus peab olema kirjalik või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning ülesütleva Poole poolt allkirjastatud.

12.5 Käesolevas peatükis toodud ülesütlemise alused täiendavad või kordavad seaduses või Lepingus sätestatud ülesütlemise aluseid. Ükski käesolevas peatükis sätestatud ülesütlemise alus ei välista ega piira Poole õigust Leping seaduses või Lepingus toodud alusel üles öelda.

13 VASTUTUS

13.1 Kui käesolevates Üldtingimustes või Teenusetingimustes ei ole sätestatud teisiti, vastutab Koolituskeskus ainult oma kohustuse rikkumisega põhjustatud otsese varalise kahju eest. Nimetatud vastutuse piirang ei kehti, kui kohustust on rikutud tahtlikult või kui kahju on tekitatud tahtlikult või raske hooletuse tõttu.

13.2 Koolituskeskus ei vastuta oma kohustuse rikkumise eest, kui selle põhjustas vääramatu jõud. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Koolituskeskus ei saanud mõjutada ja mille vältimist või ületamist ei saanud Koolituskeskusest mõistlikult oodata. Sellisteks asjaoludeks võivad olla näiteks elektrikatkestus, sideliinide rike, õigusakti jõustamine või muutmine ning muud Koolituskeskusest mitteolenevad ja kohustuse täitmist mõjutavad asjaolud.

14 VAIDLUSTE LAHENDAMINE

14.1 Pooled püüavad omavahelised vaidlused lahendada kohe nende tekkimisel.

14.2 Pooltevaheliste vaidluste lahendamise esmaseks viisiks on läbirääkimised.

14.3 Kui läbirääkimistel kokkuleppele ei jõuta, lahendatakse vaidlus Koolituskeskuse asukohajärgses kohtus, kui seaduses või Poolte kokkuleppega ei ole sätestatud teisiti.

14.4 Kliendil on õigus esitada kaebus ka Finantsinspeksioonile, aadressil Sakala 4, 15030 Tallinn, tel +3726680 500, e-post: info@fi.ee, veebileht www.fi.ee

15 KOHALDATAV ÕIGUS

15.1 Pooltevahelistele Lepingutele kohaldatakse Eesti õigust.

15.2 Välisriigi õigust kohaldatakse ainult siis, kui see on Lepinguga või Eesti õigusega ette nähtud.